

**GAZI ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIMI FORMU**

BİRİM	: TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BİRİM YETKİLİSİ	: Prof.Dr.Adnan SÖZEN (Dekan)
ALT BİRİM	: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (Bölüm Sekreteri)
ALT BİRİM YETKİLİSİ	: Yakup AKYILDIZ Fakülte Sekreteri

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1-Bölümdeki telefon iletişimini sağlamak
- 2-EBYS üzerinden bölüm yazışmalarını yapmak
- 3-Yapılan yazışmalarla ilgili dosyalama ve arşivleme yapmak
- 4-Dekanlık birimleri ile koordinasyonu sağlamak
- 5-Öğrencilerin talep ihtiyaçlarının çözümlenebilmesi için bölüm İdareci ve Öğretim Elemanları ile koordinesi sağlamak,
- 6-Bölüm İdaresinin, kadro unvanı doğrultusunda kendisine vereceği diğer iş ve görevleri yapmak.

İŞLEM AKIŞI

Görev Bilgisi		Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler	Evrak ve Talimat Türü
1	Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge		e-belge
2	Talimat	Şube Müdürü veya Üst Düzey Amirler	Yazılı / Sözlü / Telefon
YASAL DAYANAKLAR - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -2914 sayılı Personel Kanunu -İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.		ALT BİRİM YETKİLİSİ Yakup AKYILDIZ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Adnan SÖZEN DEKAN

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Asiye ÇELİK

Unvanı : Şef

İmza: